

Wollen Sie die Zukunft der Regionalen Bauverwaltung WSW AG mitgestalten?

Zur Verstärkung von unserem Team suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung Sie als

Sachbearbeiter / in Baubewilligungen [80–100%]



Wir arbeiten ausschliesslich im Auftrag von Gemeinden. Unsere Stärken liegen in der strikten Neutralität, unserer wirtschaftlichen Unabhängigkeit und einem umfassenden Fachwissen. Dazu kommt unsere Erfahrung: Seit 1971 erledigen wir Aufträge von Aargauer Gemeinden.



Ihre Aufgaben sind:

- Beratung von Architekten, Bauherren und Behörden zu Fragen des Baubewilligungsverfahrens
- Formelle und materielle Prüfung und Beurteilung der Baugesuche
- Verfassen von Baubewilligungen
- Allgemeine administrative Arbeiten (Korrespondenz, usw.)



Sie verfügen über:

- Grundausbildung im Hoch- oder Tiefbau mit Weiterbildungen (Bauverwalter/in, Architekt/in, Techniker/in HF Bauleitung)
- Erfahrungen im Bereich der öffentlichen Verwaltung erwünscht
- Fundierte Kenntnisse im Bau-, Planungs- und Verwaltungsrecht
- Einsatzfreude, Teamfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit sowie gute kommunikative Fähigkeiten im Umgang mit Behörden, Auftraggebern und Bauherrschaften
- Dienstleistungsorientiertes Auftreten, zuverlässige und speditive Arbeitsweise
- Gewandtheit im mündlichen und schriftlichen Ausdruck
- Gute Informatik-Anwendungskennntnisse (MS-Office, CMI Bau/Axioma von Vorteil)



Wir bieten:

- Kompetentes und motiviertes Team
- Anspruchsvolle und selbstständige Tätigkeit mit grosser Eigenverantwortung
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen mit flexibler Arbeitszeit
- Moderner Arbeitsplatz
- Unterstützung bei der beruflichen Weiterentwicklung
- 5 Wochen Ferien



Wir freuen uns, Sie kennenzulernen.

Weitere Auskünfte zur Stelle erteilt Ihnen gerne

Daniel Wachter, Tel. 056 664 14 32 oder daniel.wachter@rbv-wsw.ch

Ihre vollständige Bewerbung senden Sie bitte bis am 30. Juni 2022 online oder per Post an: Regionale Bauverwaltung WSW AG, Bachmatten 8, 5630 Muri oder info@rbv-wsw.ch